



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30068903
Nivel	NIVEL_16
Denominación Tabular	SUBSECRETARIO/A C
Denominación Funcional	SUBSECRETARIO/A DE GESTION AMBIENTAL CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3205 SUBSRIA.GESTIÓN AMBIENTAL, CAMBIO CLIMÁT
Unidad Organizativa	SUBSECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL CAMBIO CLIMATICO Y SUSTENTABILIDAD
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30113969 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Municipio	Guanajuato
Horario	Matutino
Personas a su Cargo	3
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Establecer las líneas estratégicas en materia ambiental para el desarrollo sustentable del Estado.

D) Funciones del Puesto

- | | |
|---|---|
| 1 | Formular e instrumentar la política general de prevención y control de la contaminación de la atmósfera, manejo sustentable de cuencas atmosféricas, en coordinación con las autoridades competentes de los tres órdenes de gobierno y, en su caso, con autoridades de Estados vecinos. |
|---|---|



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Dirigir y coordinar la política en materia de impacto ambiental y gestión integral de residuos, la evaluación del impacto ambiental que pueda causar la realización de obras, actividades públicas o privadas que no se encuentran reservadas a la Federación y emitir la resolución correspondiente, así como proponer para la expedición de quien sea Titular de la Secretaría los lineamientos generales para la remediación de sitios contaminados por residuos de manejo especial y sólidos urbanos.
3	Gestionar los recursos técnicos, humanos y económicos para la implementación de las estrategias, planes y programas encaminados a atender el cambio climático y la sustentabilidad energética en el ámbito de su competencia.
4	Establecer metas de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero por sector, con visión en el corto, mediano y largo plazo y que contribuyan al cumplimiento de los compromisos de nuestro país ante los diferentes acuerdos internacionales.
5	Establecer mecanismos de colaboración con la iniciativa privada y el sector académico y de investigación para el diseño de proyectos en materia de mitigación y adaptación al cambio climático.
6	Formular e impulsar la expedición de disposiciones normativas para mitigar emisiones contaminantes, mediante la utilización de fuentes renovables de energía y la sustentabilidad energética.
7	Coadyuvar con la secretaría de innovación, ciencia y educación superior en el Sistema de Información Energética de la entidad.
8	Participar en la integración y actualización de los Programas Estatales de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en el ámbito de su competencia.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Carrera afín	Licenciatura
Ámbito de Ciencias naturales y exactas	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Gestión ambiental	De 3 a 5 años

3. Idioma



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Básico

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Esencial
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Esencial
Negociación	Esencial
Creando relaciones estrat. de trabajo	Esencial
Reuniones efectivas de trabajo	Esencial
Iniciativa	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Federales	Ley de Cambio Climático para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley Para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmosfera.	Muy Importante
Normatividad	Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Muy Importante
Normatividad	Constitución	Constitución Política para el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Conocimientos generales de Disposiciones Administrativas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado libre y soberano de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para el Fomento del Aprovechamiento de las Fuentes Renovables de Energía y Sustentabilidad Energética para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley que Regula los Establecimientos dedicados a la Compra o Adquisición de Vehículos Automotores en Desuso y sus Autopartes, así como en los que se Comercializan, Manejan o Disponen de Metales para Reciclaje, para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Administración	Administración Estratégica	Conceptos generales administración estratégica.	Esencial
Ciencias Sociales	Ciencias Políticas	Conocimientos generales de comunicación política.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	31.03.2014
Fecha de Actualización	08.11.2018
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL